

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE

2023

## SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE	SERVIZIO
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA	

REFERENTE POLITICO	RESP. SETTORE
	ZIBETTI MANUELA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati l'organigramma, il Programma di mandato e il D.U.P. vigenti.

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO/UFFICIO

1	CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA														
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.				PROMUOVERE LA TRASPARENZA, L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO							
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	RILASCIO CIE CON SCATTO FOTOGRAFIA														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
<b>EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;</b>						
Percentuale di cie emesse con acquisizione foto mediante tablet (Dalla data di attivazione al 31/12/2023)	>= 80%					
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				<b>100%</b>

2	GESTIONE ALLOGGI SAP													
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.			SEGUIRE GLI UTENTI DALLA DOMANDA DI ALLOGGIO SAP ALL'INGRESSO NELL'ALLOGGIO			OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO								
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Aiutare gli utenti ad inserire la domanda nel portale di Regione Lombardia una volta aperto il bando													
B	Gestire l'istruttoria delle domande ammesse													
C	Assegnare gli alloggi e seguire gli utenti fino all'ingresso nell'alloggio													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
	verifica intermedia		verifica 31/12			
<b>EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;</b>						
Numero di domande inserite dall'ufficio sul portale bandi online di Regione Lombardia rispetto al totale	100% entro il 31/07/2023					
Numero di alloggi assegnati						
Numero di contratti stipulati						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				<b>100%</b>

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO/UFFICIO

1	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETA'													
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.			PROMUOVERE LA TRASPARENZA, L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				OBIETTIVO GESTIONALE INNOVATIVO							
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	REDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETA'													

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica 31/12		
<b>EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;</b>						
Percentuale di dichiarazioni compilate direttamente dagli operatori comunali in luogo degli utenti rispetto al totale dei documenti richiesti (Dalla data di attivazione al 31/12/2023)	>= 80%					
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				<b>100%</b>